

LVSC sinds 1980 kwaliteit in professioneel begeleiden

LVSC is een pro-actieve beroepsvereniging voor 2300 professioneel begeleiders. Zij informeert en adviseert haar leden via regiobijeenkomsten, congressen, workshops, haar vakblad en websites. Ook is LVSC een kenniscentrum, waarborgt zij kwaliteit met een register van supervisors en coaches en werkt zij samen op (inter-)nationaal niveau.

Ter versterking en uitbreiding zijn wij voor 24 uur per week op zoek naar een:

Verenigingssecretaris m/v

Functie-inhoud

De verenigingssecretaris:

- is verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de vereniging;
- is de coördinerende kracht achter de vereniging en ondersteunt het bestuur bij de beleidsontwikkeling gericht op innovatie van het vak en de beroepsgroep op tactisch en strategisch niveau, alsook bij de uitvoering van LVSC –beleid;
- coördineert projecten binnen de vereniging;
- is de spin in het web, van de operationele activiteiten van de vereniging en fungeert als intermediair tussen leden en bestuur, commissies, werk- en regiogroepen;
- legt verantwoording af aan de directeur d.m.v. rapportages en overleg.

Functie-eisen

De verenigingssecretaris:

- heeft een relevante HBO-opleiding en bij voorkeur ervaring met bestuurlijke en/of beroepsorganisaties;
- heeft aantoonbare ervaring met projectmatig werken en projectmanagement;
- heeft kennis van organisatorische en financieel-economische processen;
- is in staat de positie van adviseur in te nemen en maakt beslissingen indien nodig;
- is communicatief sterk (schriftelijk en verbaal) en kan met tact en overtuigingskracht handelen.

Wij bieden een afwisselende baan in een veranderende organisatie en een salaris conform de zwaarte van de functie.

Voor informatie: www.lvsc.eu

Uw reactie ontvangen wij graag uiterlijk 1 april a.s. via info@lvsc.eu of Postbus 170, 6600 AD WIJCHEN